

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 13 «КОЛОКОЛЬЧИК»
г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, проезд Библиотечный, д. 56, тел./факс 8(4242)437084 и
ул. Курильская, д. 25, тел. 8(4242)436744

Согласовано:
Совет родителей
Протокол от 11.09.2023 № 3

Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 13 "Колокольчик"
г. Южно-Сахалинска
И.А. Мишина
Приказ от 11.09.2023 г. № 245

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, восстановления обучающихся муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 13 "Колокольчик" г. Южно-Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 "Колокольчик" г. Южно-Сахалинска (далее - Учреждение) (далее – Положение) разработано на основании:

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- Письмо Минпросвещения России от 30.05.2019г. № ТС-1334/03 регламентация учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в том числе права для отдельных категорий граждан на внеочередное (первоочередное) обеспечение их детей в ДОО;
- Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» пункт 4 статья 1, пункт 2 статья 1;
- Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» абзац 3 пункта 1 статьи 1, абзац 2 пункта 6 статьи 19;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановления администрации города Южно-Сахалинска от 16.01.2018 № 95-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;
- Постановления администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2012 г. № 1914 «Об утверждении порядка постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Южно-Сахалинск»» (с изменениями на 23 марта 2020 года) (в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2014 № 419-па, от 13.08.2015 № 2131-па, от 23.03.2020 № 871-па);
- Постановления администрации города Южно-Сахалинска от 17 июня 2016 г. № 1784-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) годовых календарных планов";
- Постановления администрации города Южно-Сахалинска от 01 июля 2016 г. № 1938-па «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования";
- Постановления администрации города Южно-Сахалинска от 27 июля 2012 г. № 1582 «О закреплении территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск" за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями» (в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2014 № 1216-па);
- Устава Учреждения и иных нормативных актов федерального, регионального и муниципальных уровней.

1.2. Настоящее Положение регулирует особенности:

- порядок и основания перевода;
- порядок восстановления обучающихся;
- делопроизводство.

II. Порядок и основания перевода

2.1. Учреждение осуществляет внутренний перевод обучающихся по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы Учреждения на основании распорядительного акта руководителя Учреждения не позднее 31 августа.

Внутренний перевод обучающихся без изменения условий получения образования не влечет за собой изменения прав и обязанностей Учреждения и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Перевод обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Организация), регулируется Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2012 г. № 1914.

2.3. Перевод обучающихся из Учреждения в другую Организацию может осуществляться при наличии места или путём обмена Направлений при условии соблюдения возраста детей.

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Перевод обучающихся из Учреждения в другую Организацию, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.6. Перевод обучающегося по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6.1. В случае перевода обучающегося по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося родитель (законный представитель):

- осуществляет выбор принимающей Организации;
- обращается в выбранную Организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной Организации обращается в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска для определения принимающей организации из числа муниципальных организаций;
- обращается в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую Организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6.2. В заявлении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую Организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей Организации.

В случае переезда в другую местность родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6.3. При подаче заявления для отчисления из Учреждения в порядке перевода, в случае, если заявителем является лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка, предоставляется документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы законного представителя ребенка, указанного в заявлении.

2.6.4. При переводе ребёнка из Учреждения в другую Организацию, в случае, если заявитель является родитель (законный представитель) ребёнка, на заявлении об отчислении в порядке перевода обучающегося ставится виза руководителя Организации о наличии свободных мест.

2.6.5. Форма заявления об отчислении обучающегося в порядке перевода размещена на официальном сайте <http://dou13.yuzhno-sakh.ru/> в телекоммуникационной сети «Интернет», информационном стенде Учреждения.

2.6.6. На основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования принимающей Организации.

2.6.7. Руководитель Учреждения выдает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося его личное дело.

2.6.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую Организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.6.9. Личное дело предоставляется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении обучающихся в указанную Организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6.10. В заявлении фиксируется и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося факт его ознакомления с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности принимающей Организации.

Подписью родителя (законного представителя) фиксируется также согласие на обработку принимающей Организацией его персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.11. После приема заявления и личного дела принимающая Организация заключает Договор с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода.

2.6.12. Принимающая Организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

2.7. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии:

2.7.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая Организация либо перечень принимающих Организаций в которую(ые) будут переводиться воспитанники Учреждения на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод.

2.7.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод обучающегося в принимающую Организацию.

2.7.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении;
- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти;
- субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.7.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.7.1., осуществляет выбор принимающей Организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающегося, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования.

2.7.5. Учредитель запрашивает выбранные им Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных Организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.7.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от Учредителя информацию об Организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод обучающихся в принимающую Организацию. Указанная информация доводится в течение

десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей Организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающегося, направленность групп, количество свободных мест.

2.7.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую Организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.7.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую Организацию родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

2.7.9. Учреждение передает в принимающую Организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела.

2.7.10. На основании представленных документов принимающая Организация заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием наименования Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности групп.

2.7.11. В принимающей Организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

III. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе и на основании личного заявления родителя (законного представителя) до завершения освоения образовательной программы Учреждения имеет право на восстановление в Учреждение при наличии свободных мест на прежних условиях.

3.2. Основанием для восстановления обучающегося является Направление, полученное в Департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты заключения Договора и восстановления обучающегося.

IV. Делопроизводство

3.1. Учреждение оформляет следующую документацию:

- книгу учета движения детей;
- книгу регистрации направлений, установленного образца;
- журнал приема заявлений и прилагаемых документов;
- журнал выдачи справок о приеме документов;
- договор с родителями (законными представителями) обучающихся;
- приказы о зачислении и движении детей в Учреждении;
- групповые списки детей в соответствии с требованиями.