

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 13 « КОЛОКОЛЬЧИК»
г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, проезд Библиотечный, д. 56, тел./факс 8(4242)437084 и
ул. Курильская, д. 25, тел. 8(4242)436744

Согласовано:
Совет родителей
Протокол от 11.09.2023 № 3

Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 13 "Колокольчик"
г. Южно-Сахалинска
И.А. Мишина
Приказ от 11.09.2023 г. № 245

ПОЛОЖЕНИЕ

**порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МАДОУ № 13 "Колокольчик" г. Южно-Сахалинска и родителями (законными
представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 13 "Колокольчик" г. Южно-Сахалинска (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями), разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Минпросвещения России от 30.05.2019г. № ТС-1334/03 регламентация учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в том числе права для отдельных категорий граждан на внеочередное (первоочередное) обеспечение их детей в ДОО;
- Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» пункт 4 статья 1, пункт 2 статья 1;
- Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» абзац 3 пункта 1 статьи 1, абзац 2 пункта 6 статьи 19;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановления администрации города Южно-Сахалинска от 16.01.2018 № 95-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

- Постановления администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2012 г. № 1914 «Об утверждении порядка постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Южно-Сахалинск»» (с изменениями на 23 марта 2020 года) (в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2014 № 419-па, от 13.08.2015 № 2131-па, от 23.03.2020 № 871-па);
- Постановления администрации города Южно-Сахалинска от 17 июня 2016 г. № 1784-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) годовых календарных планов";
- Постановления администрации города Южно-Сахалинска от 01 июля 2016 г. № 1938-па «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования";
- Постановления администрации города Южно-Сахалинска от 27 июля 2012 г. № 1582 «О закреплении территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск" за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями» (в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2014 № 1216-па);
- Устава Учреждения и иных нормативных актов федерального, регионального и муниципальных уровней.

1.2. Настоящее Положение регулирует особенности:

- оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- делопроизводство.

II. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника

2.1. После приёма документов, указанных в п. 2.11. Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждением в простой письменной форме заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), который вступает в силу с момента его подписания, составляется в 2-х экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

2.2. Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения Договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в Учреждение. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в автоматизированной информационной системе "Сетевой город. Образование".

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.3. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у обучающегося, принятого на обучение и его родителя (законного представителя), с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение или в Договоре.

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые:

- ограничивают права ребенка, имеющего право на получение образования определенных уровня и направленности, и родителя (законного представителя), подавшего заявление о приеме ребенка на обучение;
- снижают уровень предоставления гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании.

Если условия, ограничивающие права поступающих в Учреждение и обучающихся Учреждения или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.7. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

III. Порядок приостановления отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося могут быть приостановлены:

- по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Учреждения.

3.2. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) и сохранения места за несовершеннолетним обучающимся:

- длительное медицинское обследование или санаторно-курортное лечение;
- период временного перевода в Учреждение компенсирующего вида на основании заключения ПМПК;
- отпуск родителя (законного представителя), предусмотренного ст. 114, ст. 116 ТК РФ, но не более 75 дней.

Приостановление отношений по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося возникает на основании письменного заявления, которое предоставляется в Учреждение не менее чем за 3 рабочих дня до даты отсутствия ребёнка в Учреждении с предоставлением подтверждающих документов.

Приостановление образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3.3. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения:

- период закрытия Учреждения на ремонтные/аварийные работы;
- карантин;
- проведение комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является распорядительный акт, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.4. Условия сохранения места за обучающимся в Учреждении, не требующие письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Место за обучающимся, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни обучающегося;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательного учреждения;
- карантина.

IV. Порядок прекращения отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с завершением срока освоения образовательной программы;
- по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.2. О предстоящем прекращении отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, родитель (законный представитель) предупреждаются администрацией Учреждения в письменной форме, не позднее, чем за 10 дней.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) является распорядительный акт руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

V. Делопроизводство

5.1. Учреждение оформляет следующую документацию:

- книгу учета движения детей;
- книгу регистрации направлений, установленного образца;
- журнал приема заявлений и прилагаемых документов;
- журнал выдачи справок о приеме документов;
- договор с родителями (законными представителями) воспитанников;
- приказы о зачислении и движении детей в Учреждении;
- групповые списки детей в соответствии с требованиями.

5.2. При приеме детей в Учреждение на каждого ребенка заводится личное дело, которое содержит следующий пакет документов:

- направление Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска;
- заявление о приеме воспитанника (Приложение 1);
- приказ о зачислении обучающегося в Учреждение;

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- заявление о выплате компенсационной части родительской платы (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Другие документы (по желанию родителей (законных представителей)).