

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 13 «КОЛОКОЛЬЧИК»
г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

693000 Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, проезд Библиотечный д. 56, тел./факс 8(4242) 43-70-84,
ул. Курильская, д. 25, тел. 8(4242) 43-67-44

Принято решением совета родителей
МАДОУ № 13 «Колокольчик»
г. Южно-Сахалинска
Протокол от 11.09.2023 г. № 3

Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 13 «Колокольчик»
г. Южно-Сахалинска
И.А. Мишина
Приказ от 11.09.2023 г. № 245

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей)
МАДОУ № 13 «Колокольчик» г. Южно-Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) МАДОУ № 13 «Колокольчик» г. Южно-Сахалинска (далее – положение, далее - учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 1 января 2023 года, Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность совета родителей, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в учреждении.

1.3. Совет родителей (законных представителей) (далее – совет родителей) – внешний по отношению к учреждению орган самоуправления, который создается для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании Положения о совете родителей и Устава учреждения, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6.В состав совета родителей входят представители - родители (законные представители) обучающихся, по одному человеку от каждой группы учреждения. Представители в совет родителей учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7.Из своего состава совет родителей учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8.Совет родителей соблюдает регламент работы учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9.Осуществление членами совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10.Решения совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11.Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по учреждению.

2. Цели и задачи совета родителей

2.1.Целью совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.2.Основными задачами совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2.Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции совета родителей

3.1.Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

3.2.Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.3.Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся учреждения об их правах и обязанностях.

3.4.Совместно с администрацией осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.5.Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в учреждении.

3.6.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

- 3.7.Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.8.Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.9.Принимает участие в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.10.Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.
- 3.11.Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию совета.
- 3.12.Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения.
- 3.13.Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14.Взаимодействует с коллегиальными органами управления учреждения по вопросам организации и проведения мероприятий в учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1.В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов (советов) групп по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2.Представители совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3.Количество членов совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей).
- 4.4.Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5.В необходимых случаях на заседание совета родителей могут быть приглашены:
- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
 - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.6.Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.
- 4.7.Совета работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании совета родителей.
- 4.8.Председатель организует деятельность совета родителей:
- осуществляет подготовку и проведение заседаний совета;
 - четко определяет повестку дня;
 - следит за выполнением решений совета родителей;
 - взаимодействует с заведующим учреждения.
- 4.9.Совет родителей созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.10.Заседание Совета родителей дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.11.Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.12.Совет родителей подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым

периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены совета родителей работают на общественных началах, каждый член совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности совета родителей

5.1. Совет родителей:

- принимает участие в обсуждении локальных актов учреждения по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей имеет право:

- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- распространять информацию о своей деятельности;
- проводить контроль качества питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи учреждению.

5.2. Члены совета родителей имеют право:

- принимать участие во всех проводимых советом родителей мероприятиях;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении советом родителей;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы по улучшению работы учреждения;
- выйти из числа членов совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности совета родителей.

5.3. Члены совета родителей учреждения должны:

- участвовать в работе совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых советом, а также в реализации проектов и программ совета родителей учреждения.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании совета родителей;

- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития учреждения;
- координирует деятельность совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет совет перед администрацией учреждения.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам совета родителей.

5.6. Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции совета.

6. Ответственность совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций совета;
- за установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов совета или всего совета родителей учреждения.

6.2. Члены совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы совета родителей перед общим родительским собранием учреждения.

6.3. Члены совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство совета родителей

7.1. Совет родителей в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении.

7.2. В книге протоколов совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают заведующий и председатель совета родителей учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя совета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация совета родителей

8.1. Прекращение деятельности совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы совета родителей в учреждении проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.