**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 13 «КОЛОКОЛЬЧИК»
г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, проезд Библиотечный, д. 56, тел./факс 8(4242)437084 и
ул. Курильская, д. 25, тел. 8(4242)436744

Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 13 "Колокольчик"
г. Южно-Сахалинска
И.А. Мишина
Приказ от 09.04.2024 г. № 112

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе видеонаблюдения
в МАДОУ № 13 «Колокольчик» г. Южно-Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 13 «Колокольчик» г. Южно-Сахалинск (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о системе видеонаблюдения в Учреждении закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в Учреждении, является элементом общей системы безопасности дошкольного образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасности организации жизнедеятельности, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях Учреждения является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности Учреждения, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам Учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности образовательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников дошкольной образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательных отношений, контроля трудовой дисциплины, а также сохранности имущества Учреждения не допускается.

2.3. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- защита участников дошкольной образовательной деятельности, их прав, интересов и имущества от неблагоприятных воздействий;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества детского сада;
- обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории Учреждения, охраны порядка и безопасности;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения в Учреждении.

3.1. Система видеонаблюдения в помещениях Учреждения является открытой. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры и мониторы.

3.2. Места установки видеокамер в Учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами. Видеокамеры могут устанавливаться в следующих зонах:

входные зоны, лестничных пролетах, в помещениях, предназначенных для проведения массовых, культурно-развлекательных мероприятий, в групповых помещениях.

3.3. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников, медицинских кабинетах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей и воспитанников.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи внешних камер производится на экране, установленном на посту охраны, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись сохраняется в течение 30 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.

4.3. Запись информации ведется на жесткий диск, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию и передачи третьим лицам.

4.4. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет заведующий Учреждением, заместитель заведующего Учреждением, сотрудник ответственный за безопасность в Учреждении. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации жесткого диска, хранящийся у заведующего Учреждением.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего Учреждением в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

4.7. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только в случаях официального запроса правоохранительных органов.

4.8. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между Учреждением и обслуживающей организацией.

5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

5.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к соответствующей ответственности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения является локальным нормативным актом Учреждения, принимается и утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.