

ПРИКАЗ

от 12.08.2024 г.

№ 242

О назначении ответственных сотрудников
за организацию работы по обеспечению
условий доступности объекта и услуг для
инвалидов и МГН в МАДОУ № 13 «Колокольчик»
г. Южно-Сахалинска

На основании Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях обеспечения условий доступа объекта и услуг для инвалидов и МГН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов и маломобильных групп населения (далее – МГН) в МАДОУ № 13 «Колокольчик» г. Южно-Сахалинска (далее – МАДОУ) следующих сотрудников:
 - 1.1. за организацию работы по обеспечению архитектурной (физической) доступности прилегающей территории, здания и помещений МАДОУ и услуг всем категориям инвалидов и МГН:
 - 1 корпус по адресу: проезд Библиотечный, 56 - Суворову Валентину Андреевну, старшую медицинскую сестру;
 - 2 корпус по адресу: ул. Курильская, 25 - Ельцова Андрея Юрьевича, начальника хозяйственного отдела;
 - 1.2. за организацию приема и обслуживания всех категорий инвалидов и МГН в МАДОУ:
 - 1 корпус по адресу: проезд Библиотечный, 56 - Финашину Татьяну Владимировну, методиста;
 - 2 корпус по адресу: ул. Курильская, 25 - Галаеву Анну Викторовну, заместителя заведующего.
 - 1.3. за разработку и реализацию адаптированных образовательных программ и создание условий для образования обучающихся - инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – Галаеву Анну Викторовну, заместителя заведующего.
2. Утвердить перечень функциональных обязанностей ответственных сотрудников МАДОУ по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов и МГН в МАДОУ согласно приложения 1.
3. Ответственным за организацию работы по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов и МГН в МАДОУ ознакомиться с перечень функциональных обязанностей, утвержденным п. 2 настоящего приказа, при исполнении функциональных обязанностей руководствоваться нормативными документами по организации деятельности по доступности объекта и услуг инвалидам и МГН в МАДОУ.
4. Галаевой Анне Викторовне, заместителю заведующего, в срок до 01.09.2024 г.:

- организовать инструктаж всех сотрудников МАДОУ о порядке действий по оказанию помощи инвалидам и МГН при их личном обращении в МАДОУ согласно инструкции, утвержденной приказом от 16.09.2021 № 212;
- соблюдать порядок проведения инструктажа: первичный инструктаж - для всех принимаемых на работу лиц; повторный инструктаж - в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в год.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 13

И.А. Мишина