

ПРИКАЗ

от 22.02.2023 г.

№ 49

О переходе на непосредственное полное
применение федеральной образовательной
программы и федеральной адаптированной
образовательной программы дошкольного
образования

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МАДОУ № 13 «Колокольчик» г. Южно-Сахалинска в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования и перехода на ее непосредственное полное применение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ № 13 «Колокольчик» г. Южно-Сахалинска работу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования/федеральную адаптированную программу дошкольного образования (далее – ФОП ДО/ФАОП ДО) и разработке образовательной программы дошкольного образования/адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО/ФАОП ДО. Срок: До 30.08.2023 г.
2. Утвердить дорожную карту мероприятий, обеспечивающих переход МАДОУ № 13 «Колокольчик» г. Южно-Сахалинска на ФОП ДО/ФАОП ДО согласно приложению к приказу № 1.
3. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023 г. Положение о рабочей группе по разработке образовательной программы дошкольного образования/адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО/ФАОП ДО согласно приложению к приказу № 2.
4. Сформировать рабочую группу по разработке образовательной программы дошкольного образования/адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО/ФАОП ДО в следующем составе:
Председатель рабочей группы: Т.В. Финашина, методист.
Члены рабочей группы:
И.А. Гордеева, воспитатель;
О.Л. Гуржий, воспитатель;
О.Е. Киктенко, воспитатель;
В.Н. Никонорова, воспитатель,
М.А. Чуева, педагог-психолог;
Секретарь: Н.И. Адарченко, воспитатель.

5. Рабочей группе при разработке образовательной программы дошкольного образования/адаптированной образовательной программы дошкольного образования:
- руководствоваться ФОП ДО/ФАОП ДО, действующими нормативными правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, органов государственной власти субъекта РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с Дорожной картой по переходу на ФОП ДО/ФАОП ДО, утвержденную п.2 настоящего приказа;
 - решать иные вопросы по разработке образовательной программы дошкольного образования/адаптированной образовательной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией, не урегулированные настоящим приказом, по согласованию с заведующим.
6. Делопроизводителю К.Г. Хакимовой в срок до 28.02.2023 г. довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем сотрудников под подпись.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 13

И.А. Мишина

Дорожная карта
по переходу на ФОП ДО/ФАОП ДО в МАДОУ № 13 «Колокольчик» г. Южно-Сахалинска

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Рабочее совещание по вопросам внедрения ФОП ДО/ФАОП ДО	Февраль	Заведующий	Протокол
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО/ФАОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ
Изучение ФОП ДО/ФАОП ДО/	Февраль, май, август	Рабочая группа	Справка
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки и применению ФОП ДО	Февраль, май, август	Рабочая группа Заместитель заведующего	Протоколы
Проведение экспертизы ОП ДО/АОП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Разработка проекта ОП ДО/АОП ДО с учетом ФОП ДО/ФАОП ДО	Апрель	Руководитель рабочей группы	Проект ООП ДО
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ОП ДО/АОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений	Март- май	Рабочая группа	Справка
Оценка развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФОП ДО/ФАОП ДО Анализ фонда методических материалов, средств обучения и воспитания	Март - май	Рабочая группа	Справка
Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и закупка необходимой материально-технической базы Обновление и дополнение фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Июнь - июль	Заведующий	Отчет
Проведение диагностики готовности МАДОУ к введению ФОП ДО/ФАОП ДО	Июнь - август	Заведующий Руководитель рабочей группы	Диагностическая карта
2. Нормативно-правовое направление			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-

федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО/ФАОП ДО		группы	правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО/ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами
Проведение экспертизы локальных актов МАДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО/ФАОП ДО	Март	Заведующий Руководитель рабочей группы	Отчет, проекты локальных актов при необходимости
Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО/ФАОП ДО и квалификационными характеристиками должностных инструкций сотрудников МАДОУ			
Внесение изменений в программу развития МАДОУ, Устав (при необходимости)	Июнь - август	Заведующий Руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития МАДОУ, Устав
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО/ФАОП ДО локальных нормативных актов МАДОУ в сфере образования	Август	Заведующий	Приказ
Издание приказа об утверждении ОП ДО/АОП ДО в соответствии с ФОП ДО/ФАОП ДО		Заведующий	Приказ
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность и расстановку штата для обеспечения перехода на ФОП ДО/ФАОП ДО	Март	Заведующий	Аналитическая справка
Анализ образовательных потребностей и педагогических затруднений педагогов МАДОУ по вопросам перехода на ФОП ДО/ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Аналитическая справка
Анализ педагогических затруднений педагогов МАДОУ по вопросам перехода на ФОП ДО/ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Опросные листы
Обеспечение курсовой подготовки и участия педагогов в семинарах, вебинарах и других мероприятиях по введению ФОП ДО/ФАОП ДО	Март - июль	Заведующий Руководитель рабочей группы	Приказ, документ о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению	Апрель - август	Рабочая группа	Методические материалы

реализации ФОП ДО/ФАОП ДО			
Обеспечит консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФОП ДО/ФАОП ДО	Февраль - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное направление			
Общее родительское собрание, посвященное переходу МАДОУ на ФОП ДО/ФАОП ДО	Март, август	Руководитель рабочей группы	Протоколы
Размещение ФОП ДО/ФАОП ДО на официальном сайте МАДОУ	Март - август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформление и регулярное обновление информационных стендов по вопросам применения ФОП ДО/ФАОП ДО	В течение года	Руководитель рабочей группы	Рекомендации, методические материалы
Обеспечение публичной отчетности МАДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО/ФАОП ДО Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО/ФАОП ДО	В течение года	Руководитель рабочей группы	Отчет
6. Финансовое направление			
Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО/ФАОП ДО	Март	Заведующий	Справка

Положение
о рабочей группе МАДОУ № 13 «Колокольчик» г. Южно-Сахалинска
по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с
федеральной образовательной программой дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ № 13 «Колокольчик» г. Южно-Сахалинска (далее – МАДОУ) по приведению образовательной программы дошкольного образования/адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО/АОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования/федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО/ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО/АОП ДО в соответствие с ФОП ДО/ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО на основе ФОП ДО/ФАОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО/ФАОП ДО и приведения ОП ДО/АОП ДО в соответствие с требованиями.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО/ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО/АОП ДО в соответствие с ФОП ДО/ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО/ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО/ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО/ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО/ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО/ФАОП ДО на сайте МАДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО/ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО/ФАОП ДО требованиях к реализации ОП ДО/АОП ДО в соответствии с ФОП ДО/ФАОП ДО.

3.2.Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО/ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО/АОП ДО в соответствии с ФОП ДО/ФАОП ДО.

3.3.Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО/ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО/ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей ОП ДО/АОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО/ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО/ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО/АОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО/ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО/ФАОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1.В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2.Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3.Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1.Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО/ФАОП ДО , утвержденным приказом заведующего.

5.2.Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3.Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4.Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5.Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6.Окончательная версия проекта ОП ДО/АОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО/ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ.

5.7.Контроль деятельности рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1.Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО/ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1.Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО/ФАОП ДО и протоколы заседаний.

7.2.Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3.Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1.Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ.

